

ESOGÜ Fen Bilimleri Enstitüsü

Dönem Projesi Dersi Uygulama Esasları

1. Dönem Projesi dersi en erken Tezsiz Yüksek Lisans eğitiminin ikinci yarısında alınabilir.
2. Dönem Projesi konusu öğrenci ve danışman ile birlikte belirlenir.
3. Dönem Projesi Enstitünün Tez Yazım Kılavuzu'na göre yazılır.
4. Öğrenci yazım kurallarına uygun olarak hazırladığı Dönem Projesini derse kayıtlı olduğu yarıyılın en geç son ders haftasında danışmanına teslim eder.
5. Danışman tarafından uygun bulunan Dönem Projesi öğrenci tarafından "pdf" olarak, şekilsel kontrol ve orijinallik raporu alınması için "Dönem Projesi Şekilsel Kontrolü ve Orijinallik Raporu Alınması Başvurusu" formu ile birlikte ilgili Enstitü personelinin e-posta adresine gönderilir.
6. Şekilsel kontrolden geçen Dönem Projesinin orijinallik raporu Enstitü tarafından alınır. Şekilsel kontrolü geçemeyen Dönem Projesi gerekli düzeltmeler için öğrenciye iade edilir.
7. "ESOGU FBE YL/DR Tezleri ve Dönem Projeleri için Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılmasına Dair Uygulama Esasları"nda belirlenen benzerlik oranı şartlarını sağlayan Dönem Projesi için "depo var" ayarı ile alınan orijinallik raporunun tüm sayfaları danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.
8. Dönem Projesinin benzerlik oranı "ESOGU FBE YL/DR Tezleri ve Dönem Projeleri için Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılmasına Dair Uygulama Esasları" nda belirlenen oranların üzerinde ise öğrenciye bilgi verilir ve öğrenci tarafından Dönem Projesinde gerekli düzenlemeler yapılır.
9. Şekilsel kontrolü ve orijinallik raporu alınması işlemlerini geçen dönem projesi en geç yarıyıl sonu sınavlarının son gününe kadar danışmana teslim edilir. Danışman tarafından yarıyıl sonu sınavlarının son not girişi tarihine kadar dersin not girişi yapılır.
10. Mezuniyet işlemleri için, şekilsel kontrolü ve orijinallik raporu alınması işlemlerini geçen dönem projesi öğrenci tarafından ciltletilir (en az üç nüsha); anabilim dalı başkanı ve danışman tarafından ilgili sayfası imzalanmış olarak en geç kayıtlı olunan yarıyılın akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınavlarını takip eden **2 (iki) ay** içinde Enstitüye teslim edilir. Tüm sayfaları danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış orijinallik raporu da ciltlenmiş dönem projesi ile birlikte Enstitü'ye teslim edilir.
11. İlgili yarıyıldan Dönem projesi dersinden başarısız olan öğrenci azami süresini tamamlamadıysa izleyen yarıyıldan derse tekrar kayıt olur. Dönem projesi dersini tekrar alan öğrenci Anabilim Dalı Başkanlığından danışman değişikliği talep edebilir. Öğrencinin dönem projesi danışmanının değişmesi durumunda farklı bir konu ile dönem projesi hazırlanmalıdır.
12. Programın gerektirdiği mezuniyet şartlarını sağlayan, Dönem Projesi onaylanmış ve Dönem Projesi dersi YT olan öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür.
13. Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ESOGÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.