



T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ



UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ VIDEO KONFERANS SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILACAK OLAN ÇEVİRİMİÇİ LİSANSÜSTÜ SINAVLARDA UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR

- 1- Bu ilkeler Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 15.05.2020 tarih ve 23932784-204.01.06-E.4727 sayılı yazısı gereği hazırlanmıştır.
- 2- Bu sınavlar, birimler tarafından resmi yazı/UZEM destek sistemi ile talepte bulunulması durumunda, hafta içi 09.00-12:00 ve 13:00-16.30 saatleri arasında, ESUZEM ile iletişime geçilerek belirlenen tarih ve saatlerde ESUZEM Video Konferans Sistemi üzerinden çevrimiçi yapılır.
- 3- Sınav tarihi belirlendikten sonra ilgili birim tarafından; ESUZEM`in kendilerine gönderdiği Excel şablonuna göre; sınava girecek aday, sınava katılacak jüri üyeleri ile akademik yetkili ve sınava destek verecek teknik personelin ad/soyad ve iletişim bilgileri sınavdan 1 gün önce saat 15:00'a kadar ESUZEM'e UZEM destek sistemi (<https://uzemdestek.ogu.edu.tr/>) yolu ile iletilmelidir.
- 4- Çevrimiçi sınavın yapılabilmesi için, ilgili birim ve sınav jüri üyelerinin her biri sınavdan önce aşağıdaki teknik altyapıyı sağlamış olmalıdır.
 - a) Video konferansa katılacak kişilerin ev veya işyerlerindeki internet bağlantı altyapısı yeterli hıza sahip olmalıdır.
 - b) Video konferansa katılacak kişilerin kullanacağı bilgisayarlar çalışır durumda kamera ve mikrofon sistemine sahip olmalıdır.
5. Sınav süresince sistemde bulunmak üzere danışman akademik yetkili olarak görevlendirilir. Akademik yetkili sınav başında kendisini tanıtarak, sınavın başlamasında jüri üyelerini yönlendirir. Sınavın video konferans kaydı akademik yetkili tarafından başlatılır. Sınav sonunda kayıt işlemi akademik yetkili tarafından sonlandırılır. Sınavlarda kamera ve mikrofon zorunluluğu bulunmaktadır.
6. Sınavlar için gerekli teknik destek, ilgili birimin bilişim sorumlusu/sorumluları tarafından sağlanır. Bu kapsamda teknik personelden beklenenler:
 - a) Akademik yetkili ile birlikte aday ve jüri üyeleri ile irtibata geçip, sınavdan en geç bir gün önce ortak bir zamanda sisteme giriş yaparak; aday ve jüri üyelerinin kamera ve mikrofon testinin yapılması. Testin yapıldığına dair ilgili birim amirlerinin bilgilendirilmesi.
 - b) Sınav günü saati geldiğinde ihtiyaç halinde akademik yetkili ile birlikte sisteme giriş yaparak teknik problem olmadığından emin olunduktan sonra sistemden çıkış yapılması. (Sınav başladıktan sonra teknik personelin sistemde olması gerekmez. Sadece sınav süresince bir sorun olduğunda kendilerine ulaşılabilmesi için beklemede olmaları yeterlidir).
7. Sınav yalnızca, ESUZEM video konferans sistemi üzerinden kayıt altına alınır; sınava girecek aday, sınav jüri üyeleri, akademik yetkili ve teknik personel tarafından her ne suretle olursa olsun kayıt altına alınamaz, saklanamaz, sosyal medya dahil hiçbir kanaldan dağıtılamaz,

paylaşamaz ve sair surette hiçbir şekilde kullanılamaz. Bunun aksine davranılması durumunda tüm sorumluluk Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili diğer mevzuat kapsamında ihlali yapan kişi/kişilerdedir.

8. Dışardan katılacak Jüri üyelerinin iletişim bilgileri (mail v.b.) kendilerine sorularak yazılmalıdır (UZEMOYS sistemine dış kullanıcılar mail adresi ile giriş yapmaktadırlar. Enstitüler tarafından dışardan katılacak olan jüri üyeleri bilgilerine göre ESUZEM tarafından bir şifre tanımlanmaktadır ve bu tanımlama bilgileri (mail ve şifre) dönem içerisinde farklı sınavlar içinde geçerlidir. Aynı kullanıcıya ait birden fazla mail adresi tanımlamaları olması durumunda; her kullanıcının birden fazla hesapları olmasına neden olmakta buda kullanıcıların UZEMOYS girişlerinde problem yaşamalarına neden olmaktadır).
9. Lisansüstü sınav tanımlamaları ESUZEM tarafından günde bir defa yapılacaktır (15:00), bu yüzden Enstitü görevlileri sınav şablonlarını ESUZEM’e en geç sınav tarihinden bir gün önce 15:00’den önce göndermelidir.
10. ESUZEM video konferans sistemi üzerinden online yapılacak olan lisansüstü sınavlar için Yönetim Kurulu kararları uzemdestek.ogu.edu.tr üzerinden UZEM’e gönderilmelidir.
11. Her sınav için enstitüler tarafından bir kişi teknik destek yetkilisi olarak belirlenmektedir. Sınav ile ilgili teknik desteğe ihtiyaç duyulduğunda öncelikle teknik destek yetkilileriyle iletişime geçilmesi gerekmektedir.
12. ESUZEM ile iletişime geçilmesi gerektiğinde kişisel cep telefonlar yerine dahili numaralardan ulaşılmalıdır (ESUZEM cep telefonları paylaşılmamalıdır).
13. Lisansüstü sınavlarda sınavın video konferans kaydı akademik yetkili tarafından mutlaka alınması gerekmektedir.
14. Enstitü sınav yetkilileri için dönem başlarında ESUZEM’e EBYS yazısı gönderilmesi gerekmektedir.
15. Yüksek lisans sınav tarihi/saati değişikliklerinde enstitü görevlileri tarafından ESUZEM destek sistemi çağırısı (<https://uzemdestek.ogu.edu.tr/>) açılmalıdır.