



ÖĞRENCİLERİMİZE 2026-2027 GÜZ YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ DUYURU

ÖĞRENCİLERİN DERS KAYDINDAN ÖNCE ORTAK VE GENEL HÜKÜMLERİ OKUDUKTAN SONRA BULUNDUKLARI AŞAMA İLE İLGİLİ AÇIKLAMALARI MUTLAKA OKUMALARI GEREKMEKTEDİR.

DERS KAYIT VE SONRAKİ İŞLEMLERDEN ÖĞRENCİLER YÜKÜMLÜ OLUP DOĞABİLECEK HATALARDAN DA ÖĞRENCİLER SORUMLUDUR.

EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ VE YARIYIL İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER İÇİN AKADEMİK TAKVİM, ENSTİTÜ ÇALIŞMA TAKVİMİ VE ENSTİTÜ WEB SAYFASINDAKİ DUYURULARI TAKİP EDİNİZ.

1. TEZLİ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

2. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Kayıt İşlemleri

- [Ders Aşaması](#)
- [Dönem Projesi](#)

3. DOKTORA Kayıt İşlemleri

- [Bilimsel Hazırlık Aşaması](#)
- [Ders Aşaması](#)
- [Doktora Yeterlik Aşaması](#)
- [Tez Önerisi Aşaması](#)
- [Tez Aşaması](#)

4. ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER

5. İLGİLİ BAĞLANTILAR

- [Açılması Önerilen Dersler](#)
- [2026-2027 Güz Çalışma Takvimi](#)
- [Yönetmelik](#)
- [Lisansüstü Yönetmelik Uygulama Usul ve Esaslar](#)
- [Mezuniyet Koşulları](#)
- [Program Süreç Akış Şemaları](#)
- [Eğitim Planları](#)
- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

6. DERS KAYIT VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

- 1) **17 Eylül 2026 Perşembe günü**
Öğrenci Kayıt Saati: 10.30-13.00
Danışman Kontrolü Onayı: 13.00-23.00
- 2) **18 Eylül 2026 Cuma günü**
Öğrenci Kayıt Saati ve Danışman Onayı: 08.00 -17.00

7. EKLE-SİL VE DANIŞMAN ONAY TARİHLERİ

23-24-25 Eylül 2026 tarihlerinde Saat 08:00 – 17:00

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

(Bu aşamadaki öğrencilerin kayıtlarının kontrol ve onayı Anabilim Dalı Başkanı Tarafından Yapılacaktır)

1. Öncelikle Anabilim Dalınızın önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan Bilimsel Hazırlık derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
2. Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten yüksek lisans için harf notu en düşük **(CC)** ve **4,00** üzerinden en az **2,00** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersiniz varsa öncelikle aynı dersi almalı ve yerine işlemi yapmalısınız, Ancak, derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
4. Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse kayıt onayları Anabilim Dalı Başkanı tarafından yapılır. Öğrenci sistemden kaydının onaylanıp onaylanmadığını takip eder, onaylanmamış ise ilgili Anabilim Dalı Başkanına e-posta üzerinden mesaj gönderir.
 - Kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmayan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[**İLK SAYFAYA DÖN**](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

- Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE) dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce almamış iseniz Anabilim Dalınıza tahsis edilmiş şubeden seçiniz. BAYE dersi programı ve şubeleri için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın 2. yarıyılında ve Danışmanınız adına açılmış olan Seminer Dersinin alınması gerekir.
- Kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının seçmeli derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
 - Yüksek Lisans öğrencileri, Doktora programlarından toplamda en fazla 2 seçmeli ders alabilir.
 - Bir öğrenci ders aşaması boyunca aynı öğretim üyesinden "Seminer" dersi hariç en fazla toplam 3 seçmeli ders alabilir ([2025-36 sayılı EYK Kararı](#)).
 - Seçmeli dersler öncelikle kendi Anabilim Dalından alınmalıdır, ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile diğer Anabilim Dallarından seçmeli ders alınabilir.
- Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük (**CC**) olmalı, Genel Not Ortalaması en az **3,00** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz ders(ler)iniz varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız. Ancak, seçmeli dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanınızın onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa Ders Değişikliği Talep Formu eksiksiz düzenlenerek enstitüye teslim edilmelidir. Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için ([TIKLAYINIZ](#))
 - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu dersiniz varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır, Zorunlu ders değişmiş ise güncel zorunlu ders alınmalıdır. Zorunlu ders yerine seçmeli bir ders alınamaz.
- Ders Aşamasında **azami süre 4 yarıyıl** olup, bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Ders aşamasında toplamda alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin sayısı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşur. Ders aşamasında kayıt olunan tüm derslerin başarılanması zorunludur. Mezuniyet Koşulları için ([TIKLAYINIZ](#))
- Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı **mutlaka onaylattırınız**.
 - Öğrenciler ders kayıtlarını internet üzerinden gerçekleştirecektir. Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için danışman tarafından onaylanması gerekir. Danışmanlar uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydının yeniden düzenlenmesini isteyebilecektir. Öğrenciler ders kaydının tamamlanıp tamamlanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi (ESOGUBS) üzerinden kontrol etmeli ve danışmanın istediği düzeltmeleri yapmalıdır. Bu nedenle, öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür.
 - Kayıd danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZLİ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

1. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve Seminer dersinizi aldınız mı? Kontrol ediniz. Zorunlu Dersler için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi tamamladınız mı? Kontrol ediniz. Mezuniyet Koşulları için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
3. Aldığınız zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı en az 7 ders ve seminer dersinden oluşuyor mu? Kontrol ediniz.
4. Her dersin geçme notu en düşük (CC) ve Genel Not Ortalaması en az 3,00'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
5. **Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletili mi? Kontrol ediniz.
6. Yukarıdaki koşulları sağlamadıysanız eksikliklerinizi tamamlamak için Ders Aşaması işlemlerine dönünüz.
7. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlıyorsanız öncelikle danışmanınız adına açılmış olan "Yüksek Lisans Tez Çalışması" dersini seçiniz.
8. Tez başlığınız ve Tez Veri Giriş Formunuz Enstitüye iletili mi? Kontrol ediniz. Tez başlığını bildirdiyseniz danışmanınız adına açılmış "Uzmanlık Alan Dersi"ni de seçiniz. Tez başlığını bildirmediyseniz, Tez Başlığı Bildirim Formunu ve Tez Veri Giriş Formunu kayıttan önce Enstitüye iletiniz.
 - Tez başlığını bildirmemişseniz "Uzmanlık Alan Dersi"ne kesinlikle kaydınız yapılamaz. Bu durumda AKTS eksiği nedeniyle mezun olunamaz.
 - Mutlaka danışmanınız adına açılmış "Yüksek Lisans Tez Çalışması" ve "Uzmanlık Alan Dersi"ni alınız.
9. Tezli Yüksek lisans öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı **mutlaka onaylattırınız.**
 - Öğrenciler ders kayıtlarını internet üzerinden gerçekleştirecektir. Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için danışman tarafından onaylanması gerekir. Danışmanlar uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydının yeniden düzenlenmesini isteyebilecektir. Öğrenciler ders kaydının tamamlanıp tamamlanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi (ESOGUBS) üzerinden kontrol etmeli ve danışmanın istediği düzeltmeleri yapmalıdır. Bu nedenle, öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için ([TIKLAYINIZ](#))
2. Seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler)iniz var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)inizi tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük (**CC**) olmalı, Genel Not Ortalaması en az **2,50** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz ders(ler)iniz varsa öncelikle aynısını alarak yerine işlemi yapınız.
5. Tezsiz Yüksek lisans öğrencisi olup ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı **mutlaka onaylattırınız**.
 - Öğrenciler ders kayıtlarını internet üzerinden gerçekleştirecektir. Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için danışman tarafından onaylanması gerekir. Danışmanlar uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydının yeniden düzenlenmesini isteyebilecektir. Öğrenciler ders kaydının tamamlanıp tamamlanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi (ESOGUBS) üzerinden kontrol etmeli ve danışmanın istediği düzeltmeleri yapmalıdır. Bu nedenle, öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS KAYIT İŞLEMLERİ

Dönem Projesi'ne Kayıt

1. Öncelikle zorunlu derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz. Zorunlu Dersler için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz. Mezuniyet Koşulları için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
3. Aldığınız zorunlu ve seçmeli derslerin her birinin geçme notu en düşük (**CC**) ve Genel Not Ortalaması en az **2,50**'yi sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. Mutlaka danışmanınız adına açılmış "Dönem Projesi" dersini seçiniz,
5. Tezsiz Yüksek lisans normal öğretim öğrencisi olup Dönem Projesi alacak öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Öğrenciler ders kayıtlarını internet üzerinden gerçekleştirecektir. Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için danışman tarafından onaylanması gerekir. Danışmanlar uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydının yeniden düzenlenmesini isteyebilecektir. Öğrenciler ders kaydının tamamlanıp tamamlanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi (ESOGUBS) üzerinden kontrol etmeli ve danışmanın istediği düzeltmeleri yapmalıdır. Bu nedenle, öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Bilimsel Hazırlık Aşaması

(Bu aşamadaki öğrencilerin kayıtlarının kontrol ve onayı Anabilim Dalı Başkanı Tarafından Yapılacaktır)

1. Öncelikle Anabilim Dalınızın önerdiği ve Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan Bilimsel Hazırlık derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz almadıysanız eksik ders(ler)i seçiniz.
2. Bilimsel Hazırlıkta azami süre 2 yarıyıl olup, bu süre içerisinde bilimsel hazırlık derslerinin tamamlanması esastır.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz.
 - Bilimsel hazırlık programında başarılı sayılmak için, her dersten doktora için harf notu en düşük (**CB**) alınması ve **4,00** üzerinden en az **2,50** genel not ortalaması elde edilmesi gerekir.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz dersiniz varsa öncelikle aynı dersi almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız.
 - Ancak derslerin çakışması, açılmaması vb. haklı gerekçelerle Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Bilimsel Hazırlık Dersi değiştirilebilir.
6. Doktora öğrencisi olup Bilimsel Hazırlık aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse kayıt onayları Anabilim Dalı Başkanı tarafından yapılır. Öğrenci sistemden kaydının onaylanıp onaylanmadığını takip eder, onaylanmamış ise ilgili Anabilim Dalı Başkanına e-posta üzerinden mesaj gönderir.
 - Kaydı Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmayan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Anabilim Dalı Başkanı onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Aşaması

1. Öncelikle kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının zorunlu derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
 - Zorunlu dersler her Anabilim Dalı için web sayfamızda ilan edilmiştir. Zorunlu Dersler için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
 - Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği (BAYE) dersi tüm öğrenciler için zorunlu olup, daha önce alınmamış (Yüksek Lisans Eğitimi dahil) veya alınıp başarılmamış ise bu dersi Anabilim Dalınıza tahsis edilmiş şubeden seçiniz. Yüksek Lisans Eğitiminde Enstitümüzden BAYE dersi alan öğrenci yerine Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla seçmeli bir ders almalıdır. Bu dersin eşdeğeri olan bir ders başka üniversiteden almış olanlar Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitümüze muafiyet için başvuru yapmalıdır. BAYE dersi programı ve şubeleri için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
 - Doktora Seminer dersi zorunlu olup ders aşamanızın 2. yarıyılında ve Danışmanınız adına açılmış olan Doktora Seminer Dersinin alınması gerekir.
2. Kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalının seçmeli derslerini aldınız mı? Kontrol ediniz, almamışsanız eksik ders(ler)i seçiniz.
 - Doktora öğrencileri, Yüksek Lisans öğreniminde almamış olmak koşuluyla, Yüksek Lisans derslerinden toplamda en fazla 2 ders seçebilir.
 - Bir öğrenci ders aşaması boyunca aynı öğretim üyesinden "Doktora Seminer" dersi hariç en fazla toplam 3 seçmeli ders alabilir([2025-36 sayılı EYK Kararı](#)).
 - Seçmeli dersleri öncelikle kendi Anabilim Dalınızdan alınız.
 - Ancak, dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanın onayı ile diğer Anabilim Dallarından seçmeli ders(ler) de alınabilir,
 - Yüksek Lisans öğreniminde alınıp başarılı olunan dersler Doktora programında tekrar alınamaz.
3. Öncelikle daha önce alıp başarısız olduğunuz ders(ler) var mı? Kontrol ediniz ve başarısız olunan ders(ler)i tekrar alınız.
 - Derslerden başarılı olma koşulu gereğince; her ders için başarı notu en düşük **(CB)** ve Genel Not Ortalaması en az **3,00** olmalıdır.
 - Daha önce almış ve başarısız olduğunuz ders(ler) varsa öncelikle aynısını almalısınız ve yerine işlemi yapmalısınız. Ancak seçmeli dersin kapanması, çakışması vb. haklı gerekçelerle danışmanınızın onayı ile yerine başka bir seçmeli ders alabilirsiniz. Başarısız olunan dersin yerine başka bir ders alınması durumunda mutlaka yerine işlemi yapılmalı, yapılamıyorsa Ders Değişikliği Talep Formu eksiksiz düzenlenerek enstitüye iletilmelidir. Ders Değişikliği Talep Formu (DG-14) için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
 - Daha önce alınmış ve başarısız olunan zorunlu dersiniz varsa mutlaka aynı ders tekrar alınmalıdır, Zorunlu ders değişmiş ise güncel zorunlu ders alınmalıdır. Zorunlu ders yerine seçmeli bir ders alınamaz.
 - Yüksek Lisans öğreniminde alınıp başarılı olunan dersler Doktora programında tekrar alınamaz.
4. Ders Aşamasında azami süre Doktora için 4 yarıyıl, Bütünleşik Doktora için 6 yarıyıl olup bu süre içerisinde derslerin tamamlanması esastır. Zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı doktora için en az 7 ders ve seminer, bütünleşik doktora için 15 ders ve seminer dersinden oluşur. Mezuniyet Koşulları için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
5. Doktora öğrencisi olup Ders aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı **mutlaka onaylattırınız.**
 - Öğrenciler ders kayıtlarını internet üzerinden gerçekleştirecektir. Ders kayıtlarının tamamlanabilmesi için danışman tarafından onaylanması gerekir. Danışmanlar uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydının yeniden düzenlenmesini isteyebilecektir. Öğrenciler ders kaydının tamamlanıp tamamlanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi (ESOGUBS) üzerinden kontrol etmeli ve danışmanın istediği düzeltmeleri yapmalıdır. Bu nedenle, öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Doktora Yeterlik Aşaması

1. Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etiği, Anabilim Dalının zorunlu ders(ler)ini ve doktora seminer dersini aldınız mı? Kontrol ediniz.
Zorunlu Dersler için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
2. Mezuniyet koşullarına göre kredili seçmeli derslerinizi aldınız mı? Kontrol ediniz.
Mezuniyet Koşulları için [\(TIKLAYINIZ\)](#)
3. Zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu en düşük **(CB)** ve Genel Not Ortalaması en az **3,00**'ı sağlıyor mu? Kontrol ediniz.
4. **Seminer Dersi Değerlendirme Tutanağı** Enstitüye iletildi mi? Kontrol ediniz.
5. Yukarıdaki koşulları sağlamıyorsanız eksiklikleri tamamlamak için Ders aşamasına geri dönünüz.
6. Ders aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlamışsanız kayıtlı olduğunuz Anabilim Dalı Başkanı adına açılmış "Doktora Yeterlik" dersini seçiniz.
 - Doktora için en geç **5. Yarıyılın**, Bütünleşik Doktora için en geç **7. yarıyılın** sonuna kadar Doktora Yeterlik Sınavına girmeniz gerekir.
7. Doktora öğrencisi olup Yeterlik aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Önerisi Aşaması

1. Doktora Yeterlik sınavının yazılı ve sözlü aşamalarını başardınız mı?
2. Doktora Yeterlik sınavında başarılı olduğunuz tarihi takip eden bir ay içinde TİK üyeleri Enstitüye önerildi mi? Kontrol ediniz.
3. Doktora Yeterlik aşamasını yukarıdaki koşullara göre sağlamışsanız mutlaka Enstitü bünyesinde açılmış olan **501011102 Kodlu “TEZ ÖNERİSİ”** dersini seçiniz.
 - Doktora Yeterlik Sınavını takip eden ilk yarıyıl da ve en geç yeterlik sınav tarihini izleyen 6 ay içinde Tez Önerisi sınavına girilmelidir.
4. Doktora öğrencisi olup Tez Önerisi aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[İLK SAYFAYA DÖN](#)

DOKTORA KAYIT İŞLEMLERİ

Tez Aşaması

1. Tez Önerisi Savunma Sınavını başardınız mı ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandı mı? Kontrol ediniz.
2. Daha önceki Tez İzleme Sınavlarında üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız (YZ) Tez İzleme Sonucunuz var mı? Kontrol ediniz, varsa kayıt işlemine başlamayınız.
3. Tez Önerisi Aşamasını yukarıdaki koşullara göre tamamladıysanız mutlaka danışmanınızın adına açılmış "Doktora Tez Çalışması" ile "Uzmanlık Alan Dersi"ni seçiniz.
4. Doktora öğrencisi olup Tez aşamasındaki öğrencilerin yukarıdaki kontrolleri yapıldığında koşullar yerine getirilmişse danışmanınıza kaydınızı mutlaka onaylattırınız.
 - Kaydı danışman tarafından onaylanmadan öğrencinin kayıt işlemi tamamlanmış sayılmaz. Danışman onayı olmadığı için öğrencinin seçtiği dersleri ekle-sil sonunda sistem tarafından otomatik olarak iptal edilir.
 - Akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılmayan, eksik ya da hatalı yapılan işlemlerden öğrenci sorumludur.

[**İLK SAYFAYA DÖN**](#)

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER - 1

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ 2026-2027 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI DERS KAYITLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

2026-2027 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders kayıtları **aşağıda belirtilen** tarihlerde yapılacaktır. Bu tarihlerde tüm öğrencilerimizin (*yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere*) belirlenen gün ve saatlerde ders kaydı yapması zorunludur.

2026-2027 Öğretim Yılı Güz yarıyılı ders kayıtları tarih ve saatleri:

- 1) **17 Eylül 2026 Perşembe günü**
Öğrenci Kayıt Saati: 10.30 - 13.00
Danışman Kontrolü Onayı: 13.00 - 23.00
- 2) **18 Eylül 2026 Cuma günü**
Öğrenci Kayıt Saati ve Danışman Onayı: 08.00 - 17.00

Öğrenciler, Fen Bilimleri Enstitüsü için tanınan süre içinde internet üzerinden ders kayıtlarını gerçekleştirecek ve danışmanlarının onayına gönderecektir. **Öğrenciler, ders kayıtlarını Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarının ilgili maddelerine ve tabi oldukları mezuniyet şablonuna uygun olarak yapmalıdır.** Danışmanlar öğrencilerin kayıtlarını kontrol edecek ve uygun buldukları kayıtları onaylayacaktır. Uygun bulmadıkları kayıtlar için öğrencilere uyarı mesajı göndererek öğrencinin kaydını yeniden düzenlemesini isteyeceklerdir.

18 Eylül 2026 Cuma günü kayıtlar için sistem tüm birimlere açılacaktır. Tüm öğrencilerin bu sürenin sonuna kadar ders kayıtlarını internet üzerinden yapması gerekmektedir. Öğrenciler ders kayıtlarının onaylanıp onaylanmadığını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol etmeli ve danışmanlarının istediği düzeltmeleri yapmalıdır.

Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler ancak gecikme ücreti ödemek koşuluyla ekle-sil günlerinde kayıt yaptırabilirler.

ÖĞRENCİLER:

Enstitümüzde kayıtlı tüm öğrenciler (**Enstitümüze 2026-2027 öğretim yılı güz yarıyılında yeni kayıt yaptırmış olan öğrenciler de dahil olmak üzere**) ilan edilen kayıt döneminde ders kayıtlarını kendisi yapmak ve yenilemekle yükümlüdür. Ders kaydı için her öğrenci aşağıda belirtilen kurallara uymalıdır;

1. Öğrenim ücreti / katkı payları her yıl Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile belirlenir. (Bknz: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2026/08/20260815-7.pdf>)
2. Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücretleri her yıl Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenir. (Bknz: <https://student.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/11/ogrenim-ucretleri>)
3. Üniversitemiz Öğrenim ücreti ve katkı payı ödemeleri öğrenci numarası ile birlikte ZİRAAT BANKASI üzerinden ve <https://tahsilat.esogu.edu.tr/#/kartsiz-islem-girisi> adresinden KREDİ KARTI ile alınmaktadır.

Ödemeler:

ZİRAAT BANKASI İnternet Bankacılığından,

ZİRAAT BANKASI Mobil Bankacılık Uygulamasından yapılabilir.

KREDİ KARTI İLE ÖDEME ADIMLARI İÇİN: <https://tahsilat.esogu.edu.tr/#/kartsiz-islem-girisi>

Diğer bankalardan EFT veya Banka havalesi ile yapılan ödemeler kabul edilmeyecektir.

Öğrenim Ücreti veya Katkı Payı Ödemelerini; 14 EYLÜL 2026 tarihinden itibaren yapabilir.

Derslere ön kayıt yaptırabilmek için öğrenim ücreti veya katkı payı ödemelerinin yatırılmış olma şartı aranmaz. Öğrenim Ücreti veya Katkı Payı Ödemesinin Ekle/Sil tarihi danışman onayından önce yatırılmış olması gerekmektedir. Ekle/Sil tarihlerinden sonra Öğrenim Ücreti veya Katkı Payı Ödemelerini yapmayan öğrencilerin ders ön kayıtları silinecektir.

- Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin,
- İkinci üniversite kaydı olan öğrencilerin, ilgili yarıyılın öğrenim ücreti / katkı payını ödemeleri gerekmektedir.

4. ❖ Kayıt sayfasında harç miktarının (669,00- TL) ödenip ödenmediği kontrol edilmelidir,
- ❖ Uluslararası öğrencilerin öğrenim ücreti; Türkçe Programlarda kayıtlı olanlar (10.000,00.-TL)
İngilizce Programlarda kayıtlı olanlar (15.000,00.-TL) olarak hesaplanmaktadır.

Aşağıdaki işlem adımlarıyla ilgili yarıyılın öğrenim ücreti / katkı payı görüntülenebilmektedir.

YÖKSİS BİLGİLERİ:

OLAY

YÖK BİRİM

GİRİŞ TÜRÜ

GİRİŞ PUANI

GİRİŞ PUAN TÜRÜ

AYRILIK NEDENİ

AYRILIK/İZİN BASLADIĞI TARİHİ

SINIFI

GİRİŞ TARİHİ

ÖĞRENCİ STATÜSÜ

ÖĞRENCİLİK HAKKI VAR MI?

HAK KAYBI TARİHİ

VARSA ESKİ MEZUNİYET

DİPLOMA NOTU

GAZİ ŞEHİT YAKINI

ENGEL TÜRÜ

ENGEL ORANI

EĞİTİM TÜRÜ

YOK AKTARIM

İŞLEM TARİHİ

AKADEMİK BİLGİLER:

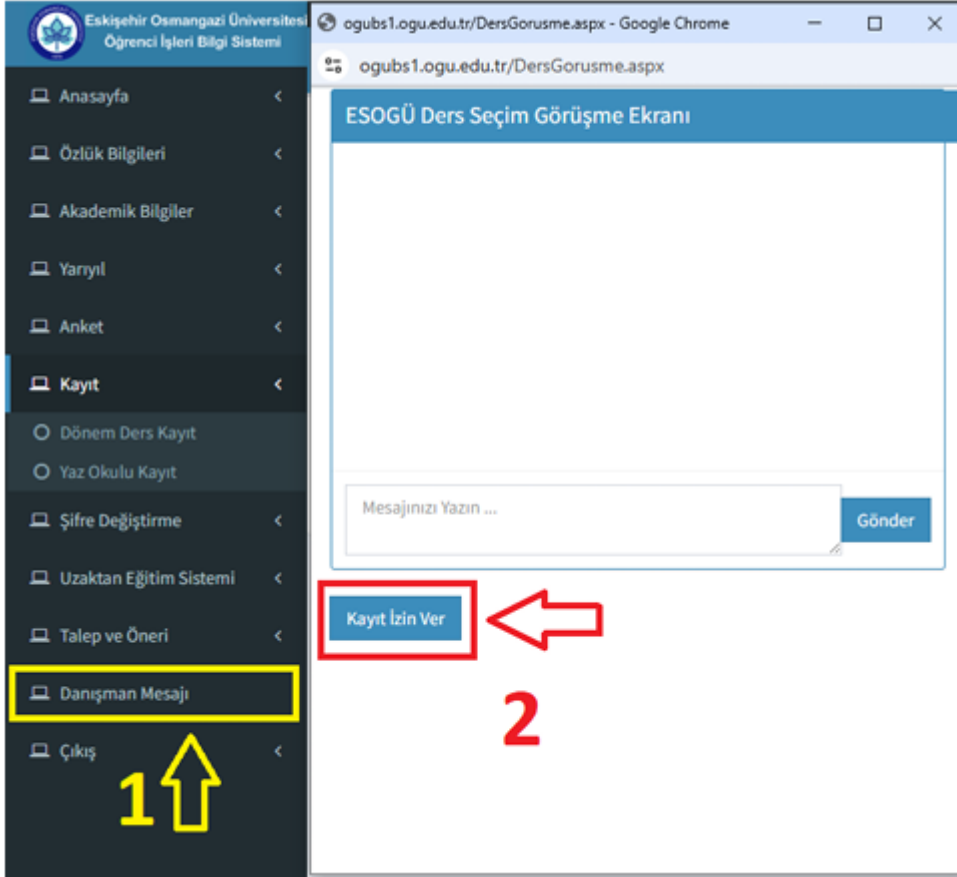
OLAY	AÇIKLAMA
Harc Miktarınız:	Ödenecek: 616 Ödenmiş olan: 0

- Öğrencilerin Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) tanımlanan tarih ve saatlerde ESOĞÜBS web servisi üzerinden ders seçimi yapmaları ve danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.
- Ders kayıt günlerinde belirtilen saatlerde ESOĞÜBS web üzerinden Danışman onayı alınarak ders kaydı kesinleştirilmelidir. Bu nedenle öğrenciler ders kayıtlarından sonra danışmanlarının kayıtlarını onaylayıp onaylamadığını izlemekle yükümlüdür. Kaydı onaylanmayan ve kendisine UYARI mesajı gönderilen öğrenciler kayıtlarını kontrol edip düzelterek tekrar danışman onayına göndermelidir.
- Öğrencilerin ESOĞÜBS web üzerinden seçmiş oldukları dersler danışmanı tarafından uygun görülerek onaylanırsa yarıyıl ders kaydı kesinleşmiş olur. Onaylanmış ders kayıtları öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna/koşullarına, [ESOĞU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) ile [ESOĞU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olmalıdır](#). Kayıtlar sonuçlandırıldıktan sonra yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun olmayan şekilde onaylanmış dersler varsa ilgili yönetim kurulu kararı ile iptal edilir.
- Ders seçimi danışmanı tarafından ESOĞÜBS üzerinden "UYARI" verildiği ve öğrenci bu uyarıyı dikkate alıp kaydını düzenlemediği için onaylanmayan ders kayıtları yapılmamış sayılır. Bu durumda kalan öğrenciler ekle-sil günlerinde kayıtlarını düzenlemeli ve danışman onayı almalıdırlar. Danışman onayı olmayan ve/veya öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin dersleri ekle-sil (**23 – 25 Eylül 2026 tarihleri arasında**) sonunda sistemden otomatik olarak silinir.
- Daha önce alınıp başarısız olunan dersin yerine, ders kaydı yapılırken seçilen dersin hangi dersin yerine alındığının belirtilmesi (aynı kodlu ve zorunlu dersler dahil) öğrencinin sorumluluğundadır.
- Kontenjana bağlı olarak açılan derslerin kontenjanları dolduğu takdirde bu derslere kayıt alınmayacaktır.

ORTAK VE GENEL HÜKÜMLER – 2

EKLE - SİL GÜNLERİ;

1. Ekle-Sil işlemi sadece ders kayıt günlerinde ders kaydını yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır. Fen Bilimleri Enstitüsü için (birinci sayfada) belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ders kaydı yapmamış olan öğrencilerin ekle sil günlerinde ders kaydını yaptırabilir.
2. Ekle/Sil işlemleri **23-25 Eylül 2026** tarihleri arasında ve **08:00-17:00** saatleri arasında yapılabilecektir.
3. Ders seçimini yapmış olan ve danışman onayını alarak kaydını kesinleştirmiş olan öğrencilerin ekle-sil haftasında ders ekle-sil işlemi için anabilim dalına gelmesi gerekmemektedir. Ekle-sil günlerinde ders değişikliği sadece danışmanlar tarafından yapılabilir. Ders kaydında değişiklik yapmak isteyen öğrenciler ekle-sil günlerinde danışmanı için ders değişikliği yapma izni verir ve değişikliği açıklayan mesajı danışmanına göndererek ders ekle/sil/değiştir işlemlerini yapılmasını ister.



DANIŞMANLAR;

1. Öğrencinin ödemesi gereken katkı payı miktarı öğrenci bilgi sistemi kayıt sayfasından izlenebilmektedir. Öğrenim ücreti/katkı payını ödeyemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Danışmalar öğrencinin katkı payını yatırmış olduğunu görüyorsa kaydı kontrol edip, uygun buluyorsa onaylamalıdır. **Öğrenci, katkı payını yatırmamış ise ders kaydı onaylanmamalıdır.**
2. Danışman öğretim elemanlarınca öğrencilerin ders kayıtları onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna/koşullarına, ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ESOGU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esaslarına göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.
3. Öğrencilerin ESOĞÜBS web üzerinden yaptıkları ders seçim işleminin akademik takvimde belirtilen normal ders kayıt süresi içerisinde öğrenci bilgi sisteminden danışmanca onaylanması gerekmektedir, aksi takdirde öğrenci kayıt yapmış sayılmaz. Bu nedenle danışmanların kayıt süresince kendilerine ayrılan süre içinde sistemi açık tutmaları ve kayıtları kontrol etmeleri gerekmektedir.
4. Danışman, öğrencinin ders seçimini inceler ve değişiklik gerekmiyorsa onaylar, öğrencinin seçmiş olduğu derslerin uygun olmadığını görürse öğrenciye gerekli değişiklikleri açıklayan UYARI metni yazar ve öğrencinin gerekli değişikliği yapmasından sonra uygun buluyorsa kaydı onaylar veya yeniden uyarı gönderir.
5. Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu derslerde ekle/sil/değiştir işlemlerini sadece öğrencinin ders kayıt değişiklik izni açması ile yapabilir.
6. Danışmanın, (bilimsel hazırlık öğrencileri için anabilim dalı başkanının) ekle-sil günlerinden önce, ders kayıtlarının son saatine kadar kayıtları uygun olan öğrencilerin ders kaydını inceleyerek onay vermesi gerekmektedir. Aksi durumda kaydı onaylanmamış olan öğrenci kayıt yaptırmamış kabul edilecektir. Bu nedenle danışmanların sistemlerini titizlikle kayıt süresi boyunca kontrol etmeleri çok önemlidir.

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN VE ÜNİVERSİTEMİZİN DİĞER ENSTİTÜLERİNDEN DERS ALMA

- ✓ Diğer Üniversitelerden ders alacak öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **21 Eylül 2026** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG-03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir. Enstitü Yönetim Kurulu Kararına göre diğer üniversiteye ders kaydı yaptırılabilir.
- ✓ Üniversitemizin diğer enstitülerinden ders almak isteyen öğrencilerimizin, başvuru formlarının en geç **21 Eylül 2026** tarihine kadar Enstitümüze ulaşması gerekmektedir. (DG-03 Ders Alma Formu [\(İÇİN TIKLAYINIZ\)](#) Bu form öğrenci tarafından doldurulur imzalanır ve e-posta ile danışmanına gönderilir, danışman formu imzalayarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile ebys üzerinden Enstitüye iletir.

ÖNCEKİ ÖĞRENİMDE ALINAN DERSLERİN TANINMASI

(Sadece 2026-2027 öğretim yılı güz yarıyılında Enstitümüzde öğrencilik hakkı kazananlar başvurabilir.)

- ✓ Önceki Öğrenimlerde veya Özel Öğrenci Statüsüyle alınan ve başarılı olunan derslerin saydırılması için son başvuru tarihi: **12 Ekim 2026**

[İLK SAYFAYA DÖN](#)